



UMOWA NR
O ŚWIADCZENIE USŁUG W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „LISKI”

zawarta w Liszkach w dniu

pomiędzy:

Spółdzielnię Socjalną PROGRES

NIP 6762434898, REGON 121440900, KRS 0000375287

prowadzącą Niepubliczny Żłobek „Liski” w Liszkach,

- zwaną dalej Organem Prowadzącym,

reprezentowaną przez :

Dyrektor – mgr Monikę Irchę

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym/-ą w.....

seria i nr dowodu osobistego.....

PESEL.....

będącym/-ą rodzicem/opiekunem prawnym

dziecka.....

data i miejsce urodzenia dziecka.....

adres zamieszkania dziecka.....

Nr PESEL dziecka.....

Dane kontaktowe rodzica /opiekuna:

Nr telefonu.....

Adres e-mail.....

zwanym/-ą dalej Opiekunem.

§1

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych przez Niepubliczny Żłobek „Liski”.
- 2) Umowa zawarta jest na okres od2023r.do



§ 2

- 1) Organ Prowadzący zapewnia dzieciom opiekę od poniedziałku do piątku w godzinach 6:15-18:00.
- 2) Warunki działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej Żłobka określa Statut i Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Liski”.
- 3) Opiekun oświadcza, że zapoznał się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Niepublicznego Żłobka „Liski” i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- 4) Organ Prowadzący zobowiązuje się do zatrudniania kadry posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku od 20-go tygodnia do 3 roku życia.

§ 3

- 1) Na podstawie niniejszej Umowy dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
- 2) Opiekun zobowiązuje się do zapłaty wpisowego w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) na pierwsze dziecko i po 300,00 zł za drugie i kolejne dziecko.. Wpisowe stanowi opłatę bezzwrotną i uiszczana jest ona w dniu zawarcia Umowy.
- 3) Koszt adaptacji w pierwszym miesiącu pobytu dziecka w Niepublicznym Żłobku Liski wynosi 675,00 zł (sześćset siedemdziesiąt pięć złotych)
- 4) Koszt pobytu dziecka w Niepublicznym Żłobku „Liski” od drugiego miesiąca pobytu wynosi 1.350,00 (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt 00/100) złotych.
- 5) W ramach czesnego dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie 10 godzin dziennie. Czesne jest płatne do 10-ego dnia danego miesiąca („z góry”). Czesne obejmuje składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usługi.

Rodzice dzieci, które otrzymają wsparcie w ramach Programu 400+ otrzymają zwrot tej kwoty w terminie do 7 dni od wpływu dofinansowania na konto Organu Prowadzącego.

- 6) Odpłatność za wyżywienie wynosi 12,61 zł/dzień/dziecko i obejmuje cztery posiłki (śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek). Odpłatność za wyżywienie obliczana jest na podstawie ilości dni obecności dziecka w danym miesiącu, uzyskiwanych z informacji zawartych w aplikacji LiveKid. W celu uniknięcia opłat za wyżywienie w dniu nieobecności dziecka należy zgłosić Planowaną nieobecność najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia. Posiłki płatne są do 10-tego dnia następnego miesiąca.
- 7) Stawka odpłatności za wyżywienie będzie co roku podwyższana o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS
- 8) Wpłaty (wpisowego , czesnego i za wyżywienie) należy dokonywać przelewem na konto: Spółdzielni Socjalnej PROGRES w banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, ul. Juliana Dunajewskiego 7, 31-133 Kraków

Nr konta :10 85890006 0000 0034 6065 0004



W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz okres, za jaki dokonywana jest płatność.

- 9) W ramach stałej podstawowej opłaty Organ Prowadzący zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - a) sprawowania profesjonalnej, całorocznej opieki pedagogicznej, opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej nad dzieckiem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka (6:15 – 18:00), z wyjątkiem 3 dni w roku: 24 grudnia, 31 grudnia oraz piątek po Święcie Bożego Ciała.
 - b) prowadzenia zajęć dydaktycznych: muzycznych, ruchowych i plastycznych oraz zajęć rytmicznych i zajęć z języka angielskiego.
- 10) Żłobek może oferować dodatkowe zajęcia w drodze odrębnej umowy z Opiekunem i za odrębną opłatą.

§ 4

- 1) Opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania dziecka zdrowego do Żłobka:
 - a) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka w ustalonych godzinach pracy placówki tzn. nie wcześniej niż o godzinie 6:15 i nie później niż o godzinie 18:00,
 - b) informowania Dyrekcji Żłobka i/lub Wychowawcy o każdej nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności,
 - c) informowania Dyrekcji Żłobka o każdej zmianie podanych danych, w tym danych kontaktowych.
- 2) Do odebrania dziecka ze Żłobka upoważnieni są Opiekunowie oraz osoby wskazane w formie pisemnego oświadczenia złożonego wcześniej przez Opiekunów i po okazaniu dowodu tożsamości.

§ 5

- 1) Organ Prowadzący Niepubliczny Żłobek „Liski” może rozwiązać Umowę o świadczeniu usług w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Opiekuna zasad zawartych w Umowie,
 - b) działania na szkodę Żłobka lub Organu Prowadzącego,
 - c) braku opłaty za świadczone usługi za kolejny miesiąc (jednomiesięcznego opóźnienia),
 - d) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę Wychowawców lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - e) braku współpracy pomiędzy Opiekunem dziecka a personelem dydaktycznym, w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - f) zaistnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej dziecku dalsze korzystanie z opieki Żłobka,
 - g) złożenia przez Opiekuna pisemnej rezygnacji z usług placówki,



- h) wystąpienia okoliczności niezależnych od Organu Prowadzącego uniemożliwiających dalsze świadczenie usług w wymiarze i na zasadach określonych w niniejszej umowie (np.: likwidacji Organu prowadzącego, wypowiedzenie najmu, wojny i innych plag).
- 2) W przypadkach wymienionych w ust. 1pkt a) - f) rozwiązanie Umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.
- 3) W przypadkach wymienionych w ust. 1pkt g) - h) rozwiązanie Umowy następuje z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.

§ 6

- 1) Strony postanawiają, że Organ Prowadzący, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do zmiany Umowy, w tym także do zmiany wysokości i rodzaju opłat.
- 2) Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4) Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku braku rozwiązania polubownego spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Organu Prowadzącego.
- 5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Opiekuna

.....
Pieczęć i podpis Organu Prowadzącego



Niepubliczny Żłobek Liski
ul. Czernichowska 44, 32-060 Liszki, tel. 500 765 587
email: zlobekliski@gmail.com, www.malyoksford.pl

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „LISKI”**

DANE DZIECKA	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)	
DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
Matka/opiekunka prawna	
Imię	
Nazwisko	
Nr dowodu osobistego i Nr PESEL	Nr dowodu osobistego Nr PESEL
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Miejsce pracy (adres, telefon)	
Ojciec/opiekun prawny	
Imię	
Nazwisko	
Nr dowodu osobistego i Nr PESEL	Nr dowodu osobistego Nr PESEL
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Miejsce pracy (adres, pracy)	



Niepubliczny Żłobek Liski
ul. Czernichowska 44, 32-060 Liszki, tel. 500 765 587
email: zlobekliski@gmail.com, www.malyoksford.pl

DODATKOWE INFORMACJE			
Godziny pobytu dziecka w żłobku (czynne 6:15-18:00)			
Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną? Jaką?			
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?			
Przebyte choroby zakaźne			
Alergie			
Inne ważne informacje o dziecku			
OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA			
1.Imię i nazwisko		Nr dowodu osobistego	
2.Imię i nazwisko		Nr dowodu osobistego	
3.Imię i nazwisko		Nr dowodu osobistego	
4.Imię i nazwisko		Nr dowodu osobistego	

.....
Data

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna



OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko dziecka

1. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka/dzieci, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości w żłobku, zorganizowanych przez żłobek oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, konkursach, zawodach i innych uroczystościach.
2. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na wykorzystanie fotografii zawierających wizerunek mojego dziecka na stronie internetowej żłobka, w kronice, na facebooku.
3. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko/dzieci na stronie internetowej żłobka oraz w mediach (Internet, prasa, telewizja). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka/dzieci będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu informacji, promocji i potrzeb funkcjonowania żłobka.
4. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 ze zm.) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z pobytem mojego dziecka w żłobku , w tym – w dzienniku zajęć żłobka oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
5. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
6. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę lub innej osoby wskazanej przez dyrektora żłobka w czasie całego pobytu dziecka w żłobku .

Data

Podpis rodzica \ opiekuna

* - niewłaściwe skreślić



Szanowni Państwo!

Od 25 maja 2018 r. obowiązuje ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych („RODO”) oraz krajowa ustawa o ochronie danych osobowych (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz.U. poz. 1000). Rozporządzenie 2016/679 jest aktem prawnym, które w sposób kompleksowy reguluje wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W
NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „LISKI” W LISZKACH**

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (UE) 2016/679

Dyrektor żłobka informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Niepubliczny Żłobek Liski w Liszkach, Liszki 517, 32-060 Liszki zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych.

2. Inspektorem danych osobowych jest dyrektor żłobka.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych dzieci i ich rodziców jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.2198), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań oświatowych.

6. Wizerunek i dane osobowe dzieci mogą być umieszczane na stronie internetowej żłobka : w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych żłobka i osiągnięć dzieci. Dane osobowe przechowywane będą na stronie przez okres nauki w żłobku, archiwizowane przez 5 lat, a następnie trwale usuwane.

7. Wizerunek i dane osobowe dzieci wymienione w punkcie 6 przetwarzane są na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

8. Dane osobowe dziecka związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w żłobku (np. problemy emocjonalne, psychologiczno-pedagogiczne) przetwarzane są na wyraźną zgodę rodzica (prawnego opiekuna).

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli administrator nie ma podstawy prawnej do ich przetwarzania.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.